Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: GC-FR-022
		Versión: 1
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Fecha: 20/Abr./2026

NUMERO DE INFORME	6	CONTRATO No.	1498
PERIODO DE INFORME	1 de agosto al 30 de agosto	PLAZO DEL CONTRATO	4 meses
NOMBRE CONTRATISTA	LAURA BEATRIZ LUGO ARIN	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	31254875
OBJETO	El contratista deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato, como contraprestación recibirá por parte del contratante unas sumas de dinero, a título de honorarios.	FECHA	11 de julio de 2025
NOMBRE SUPERVISOR		CARGO SUPERVISOR	Asesor de Despacho

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1	Realizar seguimiento a las modificaciones normativas y jurisprudenciales que impacten el servicio público notarial, proponiendo ajustes a los procedimientos ypolíticas internas de la DIVC para garantizar su alineación con el marco jurídico vigente.	No se requirió.	N/A
2	Prestar asistencia en las actividades derivadas de las funciones de apoyo a la realización del concurso Notarial, y del reparto notarial, conforme a la normatividad vigente.	No se requirió.	N/A
3	Sustanciar, revisar y/o tramitar los expedientes de Control Notarial requeridos por la Dirección de Vigilancia y Control Notarial	No se requirió.	N/A
4	Proyectar y gestionar las respuestas a las PQRS que sobre la prestación del servicio notarial se presenten ante la dependencia y participar de la revisión de aquellas proyectadas por otros abogados sustanciadores cuando así se requiera.	Se proyectó y envió respuesta para firma del Director, respecto del requiermiento del Consulado de Mexico, Notaria Segunda de Barranquilla y Notaria Veintitres de Cali.	Documentos proyectados a la Dirección, Cargados en SECOP II.
5	Apoyar Cuando se requiera, a la Superintendencia Delegada para el Notariado y a la Dirección de Vigilancia y Control Notarial en los trámites y procedimientos enejercicio de las funciones de inspección, vigilancia y control Notarial.	No se requirió.	N/A
6	Brindar soporte jurídico en la planeación y ejecución de visitas de inspección a notarías, analizar los hallazgos y formular planes de mejoramiento que permitan corregir irregularidades y optimizar la prestación del servicio notarial.	No se requirió.	N/A
7	Proyectar, revisar y fundamentar respuestas a Acciones de Tutela, que se presenten ante la Dirección de Vigilancia y Control Notarial y/o la Delegada para elNotariado.	No se requirió.	N/A
8	Presentar y entregar informes mensuales de ejecución.	Realizado.	Cargado e SECOP II
9	Velar por la preservación, integridad y seguridad de los expedientes e informes técnicos que le sean entregados en medio físico y/o magnético.	No se asignaron expedientes.	N/A
10	Elaborar las circulares que se consideren pertinentes por parte de la dirección de Vigilancia y Control notarial para la divulgación en las notarías del país respecto aasuntos relevantes del servicio público notarial.	No se requirió.	N/A
11	Apoyar a la Dirección de Vigilancia y Control Notarial en todas las actividades relacionadas con el apoyo a la supervision contractual del area, asi como deplaneación estrategica o presupuestal.	No se requirió.	N/A
12	Asesorar y coordinar en la dirección de Vigilancia y Control notarial de las actividades de planeación y presupuesto que se le asignen	No se requirió.	N/A

NOTA:Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 31254875